



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2016

№ 18/16

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Глазова от 10.08.2006 № 18/16  
«Об утверждении Регламента Администрации города Глазова»  
(в ред. от 20.10.2008 N 18/14)**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, пунктом 1 статьи 37 Устава муниципального образования «Город Глазов» и с целью установления общих правил организации работы Администрации города Глазова

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Глазова от 10.08.2006 № 18/16 «Об утверждении Регламента Администрации города Глазова» следующие изменения:

1.1. в пункте 3 слова «Отделу информационно-документационного обеспечения Аппарата Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова» заменить словами «Управлению информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова»;

1.2. в пункте 4 раздела I Регламента Администрации города Глазова слова «возглавляет Глава Администрации» заменить словами «возглавляет Глава города Глазова»;

1.3. в пункте 5 раздела I Регламента Администрации города Глазова слова «по представлению Главы Администрации» заменить словами «по представлению Главы города Глазова»;

1.4. пункт 7 раздела II Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции: «Администрация организует свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами отраслевых и функциональных органов Администрации»;

1.5. в пункте 8 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «Перспективный план работы Администрации» заменить словами «Перспективный план отраслевого и функционального органа Администрации»;

1.6. в подпункте 3 пункта 9 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «рассмотрения проекта Главой Администрации» заменить словами «рассмотрения проекта Главой города Глазова»;

1.7. в пункте 11 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «Главы города» заменить словами «Главы города Глазова»;

1.8. в пункте 12 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «на основании поручений Главы Администрации» заменить словами «на основании поручений Главы города Глазова»;

1.9. в пункте 16 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «на утверждение Главы Администрации» заменить словами «на утверждение Руководителю Аппарата Администрации города Глазова»;

1.10. пункт 17 раздела II Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Утвержденный Руководителем Аппарата Администрации города Глазова план работы Администрации на месяц представляется в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому периоду»;

1.11. пункт 22 раздела II Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«В утвержденный Руководителем Администрации города Глазова план работы Администрации города Глазова на месяц, представляемый в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики, включается информация о выполнении планов мероприятий и внеплановой деятельности»;

1.12. в пункте 23 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы города Глазова»;

1.13. в пункте 24 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы города Глазова»;

1.14. в пункте 25 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы города Глазова»;

1.15. пункт 27 раздела II Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Контроль выполнения мероприятий перспективных и текущих планов отраслевых и функциональных органов Администрации осуществляет руководитель отраслевого и функционального органа. Контроль выполнения плана Администрации города Глазова на месяц, направляемого в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики осуществляет Руководитель Аппарата Администрации города Глазова и обеспечивает своевременное извещение Отдела по работе с муниципальными образованиями Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики о вносимых изменениях в план Администрации города Глазова».

1.16. в пункте 28 раздела II Регламента Администрации города Глазова слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Глазова» в соответствующем падеже;

1.17. в наименовании раздела III Регламента Администрации города Глазова слова «Главой Администрации» заменить словами «Главой города Глазова»;

1.18. пункт 29 раздела III Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«В соответствии с планами работы проводятся:

- совещания с руководителями отраслевых и функциональных органов Администрации города Глазова по оперативным вопросам под председательством Главы города Глазова во второй вторник месяца с 8.00;

- совещания с руководителями курируемых отраслевых и функциональных



органов Администрации города Глазова по оперативным вопросам под председательством заместителей Главы Администрации города Глазова по понедельникам с 10.00;

- совещания по отдельным направлениям деятельности Администрации, проводимые по инициативе Главы города Глазова, заместителей Главы Администрации города Глазова по мере необходимости;

- заседания коллегиальных органов, создаваемых для решения поставленных перед ними задач, проводятся в соответствии с Положением о коллегиальном органе при Администрации города Глазова.

- суженные совещания во вопросам, связанным с государственной тайной, секретностью, мобилизационной работой, под председательством Главы города Глазова.»

1.19. пункт 34 раздела III Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Оформление протокола осуществляет секретарь совещания в течение одних суток с даты проведения совещания. Протокол подписывают председательствующий и секретарь. Подписанный протокол передается в управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова для регистрации.»

1.20. пункт 36 раздела III Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением поручений протокола осуществляет председатель совещания. Организационную и документационную подготовку следующего заседания совещания обеспечивает секретарь совещания.»

1.21. пункт 37 раздела III Регламента Администрации города Глазова исключить;

1.22. в пункте 42 раздела III Регламента Администрации города Глазова слова «под председательством Главы Администрации» заменить словами «под председательством Главы города Глазова»;

1.23. в пункте 45 раздела IV Регламента Администрации города Глазова слова «постановлением (распоряжением) Главы Администрации» заменить словами «постановлением (распоряжением ) Администрации города Глазова или постановлением (распоряжением ) Главы города Глазова»;

1.24. в наименовании раздела V Регламента Администрации города Глазова слова «проектов правовых актов Главы Администрации» заменить словами «проектов правовых актов Администрации города Глазова, проектов правовых актов Главы города Глазова»;

1.25. в пункте 53 раздела V Регламента Администрации города Глазова слова «правовых актов Главы Администрации» заменить словами «правовых актов Администрации города Глазова, правовых актов Главы города Глазова»;

1.26. абзац 1 пункта 54 раздела VI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Проекты правовых актов Администрации города Глазова, Главы города Глазова (далее проекты) разрабатываются органами Администрации (далее - разработчик) на основании поручений Главы города Глазова, заместителей Главы Администрации города Глазова либо по инициативе органов и должностных лиц Администрации.»;

1.27. в абзаце 5 пункта 56 раздела VI Регламента Администрации города



Глазова слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы города Глазова»;  
1.28. пункт 57 раздела VI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Проект постановления, согласованный курирующим заместителей Главы Администрации города Глазова, разработчик представляет в управление информационно-документационного обеспечения для регистрации проекта правового акта.

Управление информационно-документационного обеспечения проверяет разработанный проект на соответствие реквизитов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", утвержденному постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст».

Грамотность (соответствие норм и правил правописания) разработанного правового акта обеспечивает разработчик.»;

1.29. в пункте 58 раздела VI Регламента Администрации города Глазова слова «Главе Администрации» заменить словами «Главе города Глазова»;

1.30. в абзаце 2 пункта 60 раздела VI Регламента Администрации города Глазова слова «Проект распоряжения Главы Администрации» заменить словами «Проект распоряжения Администрации города Глазова, проект распоряжения Главы города Глазова»;

1.31. пункт 61 раздела VI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проектов правовых актов Администрации города Глазова, проектов правовых актов Главы города Глазова каждым согласующим не должен превышать один рабочий день.»;

1.32. пункт 63 раздела VI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проектов Администрации города Глазова, проектов Главы города Глазова, проведения их правовой, финансовой, экономической экспертиз при необходимости может быть перенесен (сокращен или увеличен). Решение о переносе срока принимает Глава города Глазова.»

1.33. в абзаце 2 пункта 66 раздела VI Регламента Администрации города Глазова слова «на рассмотрение Главе Администрации» заменить словами «на рассмотрение Главе города Глазова»;

1.34. в пункте 69 раздела VI Регламента Администрации города Глазова слова «на рассмотрение Главе Администрации» заменить словами «на рассмотрение Главе города Глазова»;

1.35. в абзаце 4 пункта 70 раздела VI Регламента Администрации города Глазова слова «подпись Главы Администрации» заменить словами «подпись Главы города Глазова»;

1.36. пункт 72 раздела VI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Внесение подписанных (изданных) нормативных правовых актов Администрации города Глазова, Главы города Глазова в Реестр нормативных правовых актов осуществляет управление информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова в течение 15 рабочих дней после подписания.»

1.37. в абзаце 2 пункта 73 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «в адрес Главы Администрации» заменить словами «в адрес Главы города Глазова»;

1.38. пункт 75 раздела VII Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения документа исчисляется в календарных днях. Может быть поставлен индивидуальный срок исполнения документа в резолюции и тексте.

Срок документа начинает течь с даты поступления документа из сторонних организаций. Для документов Администрации - с даты подписания. Срок по умолчанию составляет не более 30 дней.

Документ, поступающий в Администрацию, доводится до исполнителей в день поступления либо на следующий день.

На документах могут ставиться пометки. Если на документе есть пометки «Срочно», «Незамедлительно», то срок исполнения документа составляет 3 дня. Если на документе стоит пометка «Оперативно», то 10 дней.

Если стоит срок «в течение... дней», то день проставления этой резолюции считается первым днем срока.

Если последний день срока выпадает на выходной, то последний день исполнения - последний перед выходными рабочий день.

Если в сроке указана конкретная дата, то крайний срок исполнения документа - этот день до конца рабочего дня.

Если перед датой стоит предлог «по», то последний день исполнения срока является эта дата.

Если перед датой стоит предлог «до», то последний день исполнения документа - день, предшествующий указанной дате.

Если перед датой указано «не позднее», то последний день исполнения документа - указанная дата.

Продление срока по документу производится на основании служебной записки на имя Главы города Глазова (заместителя Главы Администрации города Глазова), наложившего резолюцию. В служебной записке указываются причины переноса срока, подписывается она начальником органа Администрации города Глазова.

Если нарушен срок по документу, то пишется объяснительная записка на имя Главы города Глазова (заместителя Главы Администрации города Глазова), наложившего резолюцию.»

1.39. в пункте 80 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «утвержденные распоряжением Главы Администрации» заменить словами «утвержденные распоряжением Администрации города Глазова, утвержденные Главой города Глазова»;

1.40. абзац 2 пункта 80 раздела VII Регламента Администрации города Глазова исключить;

1.41. в пункте 81 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «машинописных и» исключить;

1.42. в пункте 82 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «утверждается Главой Администрации» заменить словами «утверждается Главой города Глазова»;

1.43. в пункте 84 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «на имя Главы Администрации» заменить словами «на имя Руководителя Аппарата



Администрации города Глазова», слова «по согласованию с Главой Администрации» заменить словами «по согласованию с Главой города Глазова»;

1.44. в пункте 85 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «на имя Главы Администрации» заменить словами «на имя Руководителя Аппарата Администрации города Глазова»;

1.45. в пункте 86 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «архивного отдела Администрации» заменить словами «архивного управления Администрации»;

1.46. в пункте 87 раздела VII Регламента Администрации города Глазова слова «утвержденного Главой Администрации» заменить словами «утвержденного Руководителем Аппарата Администрации города Глазова»;

1.47. в пункте 90 раздела VIII Регламента Администрации города Глазова слова «по распоряжению Главы Администрации» заменить словами «по распоряжению Главы города Глазова»;

1.48. пункт 92 раздела VIII Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Гербовой печатью Администрации заверяются следующие документы:

- постановления Администрации города Глазова;

- постановления Главы города Глазова;

- распоряжения Администрации города Глазова;

- распоряжения Главы города Глазова;

- акты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы, протоколы разногласий, справки, разрешения, характеристики, командировочные и другие служебные удостоверения сотрудников Администрации города, доверенности, генеральные доверенности, расчетные документы, архивные справки, копии (выписки) архивных документов, штатные расписания и изменения к ним, документы на оформление наградений и присвоение почетных званий, Почетные грамоты города Глазова, Благодарности Главы города Глазова, Свидетельства, Дипломы, Гранты, заявки на приобретение кредитов, гарантийные письма, реестры, подписанные или согласованные Главой города Глазова, заместителями Главы Администрации, главным бухгалтером Администрации;

- протокол-представление заседания комиссии по назначению пенсии при Администрации города Глазова на оформление пенсий и пособий, подписанный начальником органа, осуществляющего управление персоналом Администрации;

- иные документы в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Глазова.»;

1.49. пункт 93 раздела VIII Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Решение о заверении Гербовой печатью отдельных документов, не входящих в настоящий перечень, принимает Глава города Глазова.»;

1.50. в пункте 94 раздела VIII Регламента Администрации города Глазова слова «при наличии подписей Главы Администрации» заменить словами «при наличии подписей Главы города Глазова.»;

1.51. в наименовании раздела IX Регламента Администрации города Глазова слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы города Глазова»;

1.52. в пункте 96 раздела IX Регламента Администрации города Глазова слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы города Глазова»;

1.53. в абзаце 2 пункта 97 раздела IX Регламента Администрации города



Глазова слова «поручения Главе Администрации» заменить словами «поручения Главе города Глазова»;

1.54. в пункте 99 раздела IX Регламента Администрации города Глазова слова «представляется Главе Администрации» заменить словами «представляется Главе города Глазова»;

1.55. в абзаце 3 пункта 100 раздела IX Регламента Администрации города Глазова слова «на основании распоряжения Главы Администрации» заменить словами «на основании распоряжения Главы города Глазова»;

1.56. в пункте 101 раздела X Регламента Администрации города Глазова слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава города Глазова»;

1.57. пункт 102 раздела X Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Проекты решений подготавливаются и вносятся на рассмотрение Главы города Глазова в порядке, предусмотренном главой VI настоящего Регламента для подготовки и внесения проектов правовых актов Администрации города Глазова, Главы города Глазова»;

1.58. абзац 1 пункта 103 раздела X Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Проект решения вносится на рассмотрение Главы города Глазова с проектом постановления Администрации о внесении проекта решения и назначении официального представителя (представителей) Администрации при рассмотрении проекта решения Глазовской городской Думой.»;

1.59. в пункте 104 раздела X Регламента Администрации города Глазова слова «проектов правовых актов Главы Администрации» заменить словами «проектов правовых актов Администрации города Глазова»;

1.60. в пункте 105 раздела XI Регламента Администрации города Глазова слова «обращений к Главе Администрации» заменить словами «обращений к Главе города Глазова»;

1.61. пункт 106 раздела XI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Прием граждан Главой города Глазова проводится каждый второй вторник месяца с 13.00.

Прием граждан заместителями Главы Администрации города Глазова проводится каждый понедельник с 14.00.»

1.62. в пункте 107 раздела XI Регламента Администрации города Глазова слова «обращений к Главе Администрации» заменить словами «обращений к Главе города Глазова»;

1.63. пункт 108 раздела XI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Запись на прием к Главе города Глазова осуществляет специалист управления информационно-документационного обеспечения по телефону 2-13-00 или при личном обращении гражданина ежедневно в рабочие дни.

Запись на прием к заместителям Главы Администрации города Глазова осуществляет специалист управления информационно-документационного обеспечения по телефону 2-18-50 или при личном обращении гражданина ежедневно в рабочие дни.»

1.64. пункт 111 раздела XI Регламента Администрации города Глазова изложить в следующей редакции:

«Прием письменных коллективных, индивидуальных обращений граждан и организаций в адрес Главы города Глазова, заместителей Главы Администрации города Глазова осуществляет специалист управления информационно-документационного обеспечения при личном обращении гражданина ежедневно в рабочие дни.»

1.65. в пункте 113 раздела XI Регламента Администрации города Глазова слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава города Глазова»;

1.66. в пункте 118 раздела XIII Регламента Администрации города Глазова слова «нормативные правовые акты Главы Администрации» заменить словами «нормативные правовые акты Администрации города Глазова, Главы города Глазова»;

1.67. в пункте 119 раздела XIII Регламента Администрации города Глазова слова «подлежит согласованию с заместителями Главы Администрации города Глазова в соответствии с компетенцией» заменить словами «подлежит согласованию с Главой города Глазова и/или заместителями Главы Администрации города Глазова в соответствии с компетенцией»;

1.68. в пункте 120 раздела XIII Регламента Администрации города Глазова слова «принимает Глава Администрации» заменить словами «принимает Глава города Глазова»;

3. Управлению информационно-документационного обеспечения Администрации города Глазова ознакомить с Регламентом Администрации города Глазова сотрудников Администрации города Глазова.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова Кукушкина Н.П.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев